



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๔๒๔๑

ที่ สธ ๐๔๐๕.๐๕/๑๙๖๓ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักโภชนาการ
ผู้อำนวยการสำนักทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักสุขภาพโภชนาการและน้ำ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เลขาธิการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
ผู้อำนวยการศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาความร่วมมือทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๓/๖๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ขอให้กรมอนามัยพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่สถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดไว้เพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังต่อไปนี้ คือ

๑. หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course : ILC)
๒. หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course : OCC)

ในการนี้ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ ได้กำหนดค่าลงทะเบียนของหลักสูตร ILC รายละ ๒๕,๐๐๐ บาท และหลักสูตร OCC รายละ ๖๐,๐๐๐ บาท โดยหน่วยงานของผู้สมัครฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสนใจเข้ารับการอบรม สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม อีกทั้งจัดทำใบสมัครได้ที่ www.anamai.moph.go.th หัวข้องานวิเทศสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรละ ๑ ราย พร้อมทั้งส่งใบสมัครไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์) เพื่อเสนอชื่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกระทรวงสาธารณสุข จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ณ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศรวงศ์วโรปการ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ กองแผนงานจะแจ้งผลการคัดเลือกให้ทราบต่อไป จะเป็นพระคุณ

วิรัชทอง ใจเย็น

(นางสาวสร้อยทอง เตชะเสน)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย



ที่ กต ๐๒๐๔/๖๑๔๑



กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๕๐๐

๓๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง การจัดสรรที่นั่งเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC
ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC
๒. ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการสอบภาษาอังกฤษเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตร ILC และหลักสูตร OCC
๓. แผนที่แสดงตำแหน่งที่ใช้เป็นสถานที่สอบ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างประเทศ (English for International Communication) ให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ
ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course : ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral
Communication Course : OCC) เพื่อจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษสำหรับ
ข้าราชการให้ดียิ่งขึ้น ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงการต่างประเทศ จึงได้กำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษ Entry Test และ
จัดสรรที่นั่งสำหรับข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) หลักสูตร ILC
จำนวน ๒๕ คน และหลักสูตร OCC จำนวน ๙ คน โดยใช้สถานที่สอบ ณ สถาบันการต่างประเทศ
เทวะวงศ์วโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก
เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (E ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
ตามวัน และเวลาที่กำหนด ดังนี้

- หลักสูตร OCC กำหนดสอบในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- หลักสูตร ILC กำหนดสอบในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

กระทรวงการต่างประเทศ ขอเรียนว่าผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว
ข้างต้นจะต้องมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด คือ หลักสูตร ILC ใช้เกณฑ์
ผลคะแนนจับกลุ่มระดับกลาง และหลักสูตร OCC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนจับกลุ่มระดับสูง

/ในการนี้....

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านแจ้งให้ข้าราชการ
ที่สนใจจะเข้ารับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้อง
เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลการสอบอยู่ในเกณฑ์ก่อน โดยให้หน่วยงานพิจารณา
เสนอชื่อผู้ที่สมควรเข้ารับการทดสอบมายังกระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕
และขอให้ท่านแจ้งให้ข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อมาเข้ารับการทดสอบตามวัน และเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒน์ กุลธรรเธียร)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๖

ระเบียบการ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี 2556

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน
(Intensive Language Course)



สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
กระทรวงการต่างประเทศ

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันข้าราชการจำเป็นต้องพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเตรียมความพร้อมในการที่ประเทศไทยจะก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในอนาคตอันใกล้ ในการนี้ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ จึงจัดทำหลักสูตร Intensive Language Course (ILC) เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ดังกล่าว

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน



ลักษณะการฝึกอบรม

1. การฝึกอบรมในชั้นเรียน ประกอบด้วย การฝึกทักษะทั้ง 4 ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน
2. การฝึกอบรมภาคปฏิบัตินอกสถานที่ โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ที่เป็นจริง และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะได้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรม

- 1) ดำรงตำแหน่งร บปฏิบัติงานขึ้นไป และไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน
- 2) มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและหรือประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- 3) ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ILC เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้วสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนจำนวน 25,000 บาท (ค่าวันลงทะเบียนแต่ละรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยการ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ชื่อบัญชี กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม) เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637 - 3 ประเภทกระแสรายวัน แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยว่า ให้ระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรมเท่านั้น)

ส่งโทรสาร - ใบสมัครภาษาไทย และอังกฤษ
- เอกสารการโอน
- ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน (เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

ในกรณีที่ต้องการใบเสร็จรับเงินก่อนสามารถมารับด้วยตัวเอง ณ สถานประกอบการต่างประเทศเฉพาะวงศักรยุโรปการ ในกรณีที่โอนเงินค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมในรุ่นดังกล่าว จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

หมายเหตุ สถานประกอบการต่างประเทศเฉพาะวงศักรยุโรปการ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปฝึกอบรมสำหรับนอกสถานที่ 4 วัน 3 คืน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าพาหนะอื่นๆ รวมค่าที่พัก และอาหารทุกมื้อ (เท่านั้น) และในกรณีที่มีการนำคณะเดินทางผ่านแดนเพื่อไปศึกษาดูงานด้านประชาคมอาเซียน ณ ประเทศเพื่อนบ้าน จะเป็นลักษณะเข้าไป/เย็นกลับ

ยกเว้นค่าใช้จ่าย ค่า Taxi จากที่พัก - สนามบินสุวรรณภูมิ - ที่พัก

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะเวลาอบรมทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ นอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประกาศนียบัตร

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 15.30 น.
ระยะเวลาอบรม 6 สัปดาห์ รวม 180 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

ณ สถานประกอบการต่างประเทศเฉพาะวงศักรยุโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (E 2) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

กำหนดการเดินทางไปเข้าร่วมการฝึกอบรม

ภาคปฏิบัตินอกสถานที่ ณ ต่างจังหวัด



รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 21 - 24 มกราคม 2556

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 8 - 11 เมษายน 2556

รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 8 - 11 กรกฎาคม 2556

รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 23 - 26 กันยายน 2556



ภาคเรียนประจำปี 2556

รุ่นที่ 1

อบรมระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2555 - 25 มกราคม 2556

สำหรับรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 19 - 20 พฤศจิกายน 2555

รุ่นที่ 2

อบรมระหว่างวันที่ 4 มีนาคม - 12 เมษายน 2556

สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์ 2556

รุ่นที่ 3

อบรมระหว่างวันที่ 3 มิถุนายน - 12 กรกฎาคม 2556

สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 6 - 7 พฤษภาคม 2556

รุ่นที่ 4

อบรมระหว่างวันที่ 19 สิงหาคม - 27 กันยายน 2556

สำหรับรุ่นที่ 4 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 29 - 30 กรกฎาคม 2556

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ภาษา

ติดต่อ โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010

และโทรสาร 0 2143 9326

<http://www.mfa.go.th> (คลิกภาษาไทย)

คลิกเว็บไซต์/ สถานประกอบการต่างประเทศเฉพาะวงศักรยุโรปการ

หรือ <http://www.mfa.go.th/web/2791.php>

ระเบียบการ การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประจำปี 2556

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course)



DMIFA

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

ร่วมกับ



REGIONAL
LANGUAGE
CENTRE

Singapore

การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม
(Oral Communication Course)

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันบุคลากรของรัฐมีภารกิจในการนำเสนอผลงาน
อภิปราย และนำเสนอแนวความคิดในที่ประชุมระหว่างประเทศ
เพิ่มมากขึ้น สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้เล็งเห็น
ความสำคัญของการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะเฉพาะทาง
จึงได้พัฒนา ปรับปรุง และออกแบบหลักสูตรการเสนอผลงานและ
การพูดเพื่อการประชุม Oral Communication Course (OCC) ขึ้น
เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักสากล

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร
ที่มีภารกิจติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศ ในการ
เสนอผลงาน การอภิปราย และการนำเสนอแนวความคิดใน
ที่ประชุมขั้นพื้นฐาน



หัวข้อการอบรม

เนื้อหาการอบรมความรู้เบื้องต้นด้านการเสนอ
ผลงานและการพูดเพื่อการประชุม โดยฝึกทักษะการพูด
และการฟัง ในหัวข้อต่อไปนี้

1. Basic presentation structure

- Making a good introduction
- Ways of organizing a presentation
- Making a well-designed and well-presented visual aid
- The importance of body language
- Making an effective ending to a presentation
- How to handle questions effectively
- How to evaluate the effectiveness of a presentation

2. Using fundamental language for meetings and discussions

- Key features of an effective meeting
- Opening a meeting
- Structuring a meeting
- Presenting arguments and interrupting
- Questioning techniques for specific information
- How to end a meeting effectively

ลักษณะการอบรม

1. การบรรยายโดยการใช้ Power Point Presentation
2. การฝึกปฏิบัติ ตั้งแต่การฝึกเขียนบท การเตรียมตัว
การเสนอผลงานในรูปแบบกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่
และกิจกรรมกลุ่ม
3. การฝึกในสถานการณ์จำลอง โดยมีการบันทึกวิดีโอที่หน้า
และการประเมินตนเอง
4. การดูงานนอกสถานที่

คุณสมบัติของข้าราชการที่จะเข้ารับการอบรม

1. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า ณ วันเสนอชื่อสอบ
2. มีโอกาสทำผลงานในที่ประชุมซึ่งใช้ภาษาอังกฤษ หรือเข้าร่วมการประชุมในระดับนานาชาติ
3. ต้องผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ และมีผลคะแนนสอบอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ สถาบันการต่างประเทศฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกรับเข้ารับการอบรม และการตัดสินใจของสถาบันการต่างประเทศฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

การประเมินผล

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลาเกิน 10% ของระยะเวลาอบรม ทั้งในชั้นเรียน และการฝึกอบรมภาคปฏิบัตินอกสถานที่ หรือขาดการฝึกอบรมโดยไม่แจ้งเหตุผล จะไม่ได้รับการพิจารณาในการให้รับประกาศนียบัตร

ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 - 15.30 น.

ระยะเวลาอบรม 4 สัปดาห์ รวม 120 ชั่วโมง

สถานที่ฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

- สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี
ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน

ลิฟท์ (E 2) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

- สถาบัน RELC ประเทศสิงคโปร์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร OCC เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมแล้วสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และ ที่ กค 0409.6/ว 485 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนการฝึกอบรม ณ สถาบันการต่างประเทศฯ และ การฝึกอบรม ณ สิงคโปร์

จำนวน 60,000 บาท (จ่ายวันลงทะเบียนแต่ละรุ่น)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถลงทะเบียนโดยการโอนเงิน

เข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาสามยอด ชื่อบัญชี

กระทรวงการต่างประเทศ (เงินลงทะเบียนฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี 002 - 6 - 18637-3 ประเภทกระแสรายวัน

แจ้งเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยวาจาให้ระบุชื่อผู้โอน (ผู้อบรมท่านนั้น)

ส่งโทรสาร - ใบสมัครภาษาไทย และอังกฤษ

- เอกสารการโอน

- ข้อมูลสำหรับการออกใบเสร็จรับเงิน

(เพื่อจะได้ออกใบเสร็จให้ท่านล่วงหน้า)

ในกรณีที่ต้องการใบเสร็จรับเงินก่อนสามารถมารับด้วยตัวเอง

ณ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ในกรณีที่โอนเงิน

ค่าลงทะเบียนมาแล้ว แต่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมในวันดังกล่าว

จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ และจะขอเปลี่ยนรุ่นไม่ได้

หมายเหตุ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ จะรับผิดชอบ

สำหรับการเดินทางไปฝึกอบรม Workshop ณ สิงคโปร์

6 วัน 5 คืน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าลงทะเบียน

รวมค่าที่พัก และอาหารทุกมื้อ (ท่านนั้น)

ค่าวิทยุสื่อสาร - ค่า Taxi จากที่พัก - ค่าเหมียวสุวรรณภูมิ - ที่พัก

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องขออนุมัติการเดินทางจากหน่วยงาน

ต้นสังกัด และทำหนังสือเดินทางด้วย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ภาษา

ติดต่อ โทร. 0 2203 5000 ต่อ 47010

และโทรสาร 0 2143 9326

<http://www.mfa.go.th> (คลิกภาษาไทย)

คลิกเว็บไซต์/สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

หรือ <http://www.mfa.go.th/web/2791.php>



ภาคเรียนประจำปี 2556

รุ่นที่ 1

อบรมระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2555

สำหรับรุ่นที่ 1 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 27 กันยายน - 1 ตุลาคม 2555

รุ่นที่ 2

อบรมระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 22 กุมภาพันธ์ 2556

สำหรับรุ่นที่ 2 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 7 - 8 มกราคม 2556

รุ่นที่ 3

อบรมระหว่างวันที่ 22 เมษายน - 17 พฤษภาคม 2556

สำหรับรุ่นที่ 3 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 1 - 2 เมษายน 2556

รุ่นที่ 4

อบรมระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม - 9 สิงหาคม 2556

สำหรับรุ่นที่ 4 ให้โอนเงินค่าลงทะเบียน

ภายในวันที่ 1 - 2 กรกฎาคม 2556



RELC Language Teaching Institute

กำหนดเดินทางไปฝึกอบรม Workshop ณ สิงคโปร์

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 4 - 9 พฤศจิกายน 2555

รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 17 - 22 กุมภาพันธ์ 2556

รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 12 - 17 พฤษภาคม 2556

รุ่นที่ 4

ระหว่างวันที่ 4 - 9 สิงหาคม 2556



ข้อกำหนดและคำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test)

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course – ILC) และหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course – OCC) จะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Entry Test) และมีผลคะแนนการสอบจับกลุ่มอยู่ในเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนดเพื่อจัดชั้นเรียน ดังนี้

- หลักสูตร ILC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนการสอบจับกลุ่มระดับกลาง
- หลักสูตร OCC ใช้เกณฑ์ผลคะแนนการสอบจับกลุ่มระดับสูง

ลักษณะข้อสอบ หลักสูตร ILC เวลาสอบ ๒ ชั่วโมง ได้แก่

๑. การฟัง (Listening)
๒. การอ่าน (Reading)
๓. การเขียนและไวยากรณ์ (Written Expression)

ลักษณะข้อสอบ หลักสูตร OCC เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง ได้แก่

๑. การอ่าน (Reading)
๒. การฟัง (Listening)

กระทรวงสาธารณสุข

- หลักสูตร OCC กำหนดสอบในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- หลักสูตร ILC กำหนดสอบในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

สถานที่สอบ ณ สถานันการต่างประเทศเทวะวงศัวโรปการ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ด้านทิศตะวันออก เข้าประตูกรมที่ดิน ลิฟท์ (อี ๒) ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

หมายเหตุ

- มาก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที
- นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการมาให้พร้อมในวันที่สอบ
- เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมาให้พร้อมในวันที่สอบ เช่น ปากกา ดินสอ ๒ ปี และยางลบ



ใบสมัครหลักสูตร ILC
สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC)

๑. สังกัดของผู้สมัคร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง.....
กรม.....กระทรวงสาธารณสุข

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล.....
โทรศัพท์ติดต่อ ที่ทำงาน.....ส่วนตัว/ที่บ้าน.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันกรอกใบสมัคร) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....
ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....
ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....

พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL (paper).....เมื่อวันที่.....
ผล TOEFL (computer).....เมื่อวันที่.....
ผล TOEFL (internet).....เมื่อวันที่.....
ผล IELTS.....เมื่อวันที่.....
ผลสอบสถาบันการต่างประเทศฯ/สพร.เมื่อวันที่.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน
บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรณีโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงานเดิม.....
กรม.....กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. หน้าที่การงานในปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติงานที่ใช้ภาษาอังกฤษ)

๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๓.๔.....

๔. แผนงาน/โครงการที่คาดว่าจะปฏิบัติเมื่อจบหลักสูตร

๔.๑.....

๔.๒.....

๔.๓.....

๔.๔.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ข้าพเจ้า [] เคย [] ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับการสื่อสาร

เพื่อประชาคมอาเซียน (Basic English for ASEAN Community - BEAC)

[] เคย [] ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course - ILC)

[] เคย [] ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course - OCC)

[] เคย [] ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course - AOCC)

๖. การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม และการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติจากต้นสังกัดให้สมัครและเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course - ILC) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าวตลอดหลักสูตร และจะเข้ารับการฝึกอบรมครบตามกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.



ใบสมัครหลักสูตร OCC
สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC)

๑. สังกัดของผู้สมัคร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล/สถาบัน/สำนัก/กอง.....
กรม.....กระทรวงสาธารณสุข

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล.....
โทรศัพท์ติดต่อ ที่ทำงาน.....ส่วนตัว/ที่บ้าน.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน(นับถึงวันกรอกใบสมัคร) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี.....สาขา.....
สถาบัน.....
ปริญญาโท.....สาขา.....
สถาบัน.....
ปริญญาเอก.....สาขา.....
สถาบัน.....

พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

ผล TOEFL (paper).....เมื่อวันที่.....
ผล TOEFL (computer).....เมื่อวันที่.....
ผล TOEFL (internet).....เมื่อวันที่.....
ผล IELTS.....เมื่อวันที่.....
ผลสอบสถาบันการต่างประเทศฯ/สพร.เมื่อวันที่.....

ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน
บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรณีโอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น : ชื่อหน่วยงานเดิม.....
กรม.....กระทรวง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. หน้าที่การงานในปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบ/โอกาสนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษในที่ประชุม)

๓.๑.....
๓.๒.....
๓.๓.....
๓.๔.....

๔. แผนงาน/โครงการที่คาดว่าจะปฏิบัติเมื่อจบหลักสูตร

- ๔.๑.....
๔.๒.....
๔.๓.....
๔.๔.....

๕. ประวัติการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับการสื่อสาร

เพื่อประชาคมอาเซียน (Basic English for ASEAN Community - BEAC)

☐ เคย ☐ ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

(Intensive Language Course - ILC)

☐ เคย ☐ ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

(Oral Communication Course - OCC)

☐ เคย ☐ ไม่เคย ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง

(Advanced Oral Communication Course - AOCC)

๖. การยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม และการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติจากต้นสังกัดให้สมัครและเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course - OCC) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดสำหรับการเข้าร่วมฝึกอบรมดังกล่าวตลอดหลักสูตร และจะเข้ารับการฝึกอบรมครบตามกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.